



Algemene Leverings- en uitvoeringsvoorwaarden Facilitair Adviesbureau Zaltbommel

Facilitair Adviesbureau Zaltbommel

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Rivierenland.

1. Algemeen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, opdrachten aan en overeenkomsten met en dienstverlening door Facilitair Adviesbureau Zaltbommel.
- 1.2. "De opdrachtgever "is de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die met Facilitair Adviesbureau Zaltbommel een overeenkomst heeft gesloten respectievelijk wenst te sluiten.
- 1.3. Een verwijzing door de opdrachtgever naar eigen inkoop-, verkoop-, leverings- of andere voorwaarden wordt door Facilitair Adviesbureau Zaltbommel niet aanvaard.
- 1.4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn pas bindend nadat zij schriftelijk door Facilitair Adviesbureau Zaltbommel zijn bevestigd en gelden uitsluitend voor de opdracht c.q. overeenkomst waarvoor zij zijn gemaakt.
- 1.5. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met de opdrachtgever gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.

2. Verplichtingen Facilitair Adviesbureau Zaltbommel

- 2.1. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, en binnen de context van de opdracht de belangen van de opdrachtgever naar beste weten en haar diensten naar beste kunnen en wetenschap verrichten.
- 2.2. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel zal alles vermijden wat de onafhankelijkheid van haar advies kan schaden.

3. Verplichtingen opdrachtgever

- 3.1. De opdrachtgever dient Facilitair Adviesbureau Zaltbommel binnen de daartoe door Facilitair Adviesbureau Zaltbommel te stellen termijn de informatie te verstrekken, die nodig is om de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 3.2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, heeft Facilitair Adviesbureau Zaltbommel de bevoegdheid om als gevolmachtigde namens opdrachtgever op te treden aangaande zaken die betrekking hebben op de opdracht. In dit kader zal opdrachtgever zich onthouden van het geven van orders en aanwijzingen aan derden.

4. Aanbiedingen

- 4.1. Alle aanbiedingen worden schriftelijk uitgebracht. Opdrachten worden schriftelijk overeengekomen.
- 4.2. Alle prijsaanbiedingen zijn vrijblijvend en exclusief omzetbelasting.
- 4.3. Indien het uitbrengen van een aanbieding wordt voorafgegaan door het inventariseren en analyseren van de behoefte van de opdrachtgever en zulks in een adviesrapport wordt vastgelegd, kan Facilitair Adviesbureau Zaltbommel de hieraan verbonden kosten aan de opdrachtgever in rekening brengen.

5. Geheimhouding

- 5.1. Opdrachtgever en Facilitair Adviesbureau Zaltbommel zullen over en weer de in het algemeen rechtsverkeer vereiste zorgvuldigheid en geheimhouding van alle bijzonderheden in acht nemen met betrekking tot de informatie waarover zij jegens de ander de beschikking heeft, tenzij een der partijen op grond van wettelijke verplichting gehouden mocht zijn deze bijzonderheden prijs te geven.

6. Declaraties

- 6.1. Tenzij anders overeengekomen worden declaraties periodiek ingediend. De declaratie is gespecificeerd naar het aantal bestede dagdelen, uren of periode. Tevens zullen eventuele reis- en verblijfskosten worden gespecificeerd, indien deze niet inbegrepen zijn in de tarieven.
- 6.2. Betaling van declaraties dient, onder vermelding van declaratienummer, binnen 14 dagen na dagtekening te geschieden.
- 6.3. Indien betaling niet binnen de betalingstermijn heeft plaatsgevonden is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is zij rente verschuldigd van 1% per (gedeelte van een) maand over het nog openstaande bedrag.
- 6.4. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van genoemde rente door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

7. Rapportage

- 7.1. Tenzij anders is overeengekomen rapporteert Facilitair Adviesbureau Zaltbommel maandelijks schriftelijk of mondeling aan de opdrachtgever over de voortgang van de opdracht.

8. Eigendomsrechten

- 8.1. Na volledige betaling van alle declaraties en vorderingen van Facilitair Adviesbureau Zaltbommel wordt de opdrachtgever eigenaar van de door Facilitair Adviesbureau Zaltbommel ter beschikking gestelde bescheiden, zoals kwaliteitsrapporten, adviesrapporten, programma's van eisen, bestekken en projecthandleidingen. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel behoudt echter alle intellectuele eigendomsrechten op de door haar ter beschikkinggestelde bescheiden.
- 8.2. Het is opdrachtgever, onder vermelding van het copyright van Facilitair Adviesbureau Zaltbommel, toegestaan om checklists, stroomschema's en dergelijke te kopiëren voor intern gebruik onder bronvermelding, indien zulks in de opdracht was opgenomen.
- 8.3. Externe publicatie van genoemde bescheiden is slechts mogelijk onder bronvermelding en na voorafgaande schriftelijke toestemming van Facilitair Adviesbureau Zaltbommel.



Facilitair Adviesbureau Zaltbommel

9. Derden

- 9.1. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel heeft het recht voor de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel stelt de opdrachtgever daarvan vooraf in kennis.
- 9.2. Indien de opdracht ook werkzaamheden op een ander dan het vakgebied van Facilitair Adviesbureau Zaltbommel met zich meebrengt, kan Facilitair Adviesbureau Zaltbommel daarvoor ter zake deskundige derden inschakelen. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel stelt de opdrachtgever daarvan vooraf in kennis.
- 9.3. Indien aan het inschakelen van derden, zoals genoemd in lid 1 en 2, kosten zijn verbonden, die niet zijn meegenomen in de aanbieding, dient vooraf schriftelijke toestemming van de opdrachtgever te worden verkregen.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel zal naar beste weten en kunnen de verstrekte opdracht uitvoeren. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel heeft een inspanningsverplichting en kan geen garantie geven op het behaalde resultaat en kan daarvoor ook niet aansprakelijk gesteld worden.
- 10.2. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel is uitsluitend aansprakelijk voor aantoonbare, werkelijk geleden schade door opdrachtgever, als gevolg van het niet, niet volledig of niet tijdig nakomen van de overeenkomst, dan wel schade wegens onrechtmatige daad, tot een maximum van de overeengekomen vergoeding zoals in de aanbieding is vermeld, voor zover er geen sprake is van overmacht.
- 10.3. Een reclame ten aanzien van een bepaalde opdracht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van die of andere overeenkomsten niet op.
- 10.4. Ingeval Facilitair Adviesbureau Zaltbommel aansprakelijk is, behoud zij zich het recht voor om ofwel het bedrag aan te passen van haar declaratie ofwel het verbeteren dan wel opnieuw uitvoeren van de opdracht.
- 10.5. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan bij afwijking van advies, door haar gegeven aan de opdrachtgever.
- 10.6. Indien Facilitair Adviesbureau Zaltbommel aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 10.7. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

11. Vrijwaring

- 11.1. De opdrachtgever is gehouden tot vrijwaring van Facilitair Adviesbureau Zaltbommel voor aanspraken welke tegen Facilitair Adviesbureau Zaltbommel in het kader van de overeenkomst worden ingediend door derden.

12. Beëindiging overeenkomst

- 12.1. De overeenkomst wordt beëindigd op de overeengekomen datum of op het moment dat aan het overeengekomen resultaat of inspanning naar de mening van beide partijen volledig is voldaan.

13. Ontbinding

- 13.1. De overeenkomst kan door de opdrachtgever alsook door Facilitair Adviesbureau Zaltbommel ontbonden worden verklaard indien er sprake is van niet, niet volledige of niet tijdige nakoming van de overeenkomst door de wederpartij.
- 13.2. Alvorens tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, dient de wederpartij met opgaaf van reden schriftelijk in gebreke te worden gesteld.
- 13.3. Indien een der partijen in staat van faillissement wordt verklaard dan wel wettelijke schuldsanering volgens de W.S.N.P. voor uitgesproken is, dan wel surséance van betaling heeft aangevraagd, kan elke partij zonder inachtneming van enige termijn, bij aangetekend schrijven aan haar wederpartij deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, tussentijds beëindigen zonder ter zake tot vergoeding van enige schade verplicht te zijn.

14. Overmacht

- 14.1. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid, die niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 14.2. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel is in geval van overmacht nimmer tot enige schadevergoeding gehouden.

15. Prijsaanpassingen

- 15.1. Facilitair Adviesbureau Zaltbommel is bevoegd de tarieven per 1 januari van elk jaar te verhogen na overleg met de opdrachtgever.

16. Toepasselijk recht, geschillen

- 16.1. Tenzij anders overeengekomen zal de overeenkomst onderworpen zijn aan het Nederlands recht.
- 16.2. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslist binnen het vestigingsgebied van Facilitair Adviesbureau Zaltbommel bevoegde burgerlijke rechter, zulks voor zover de wettelijke bepalingen dit toestaan.
- 16.3. Een geschil is aanwezig, indien een van beide partijen dit in een aangetekend schrijven aan de wederpartij stelt.